
01001292606010016



2093

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 129**

26 Ιουνίου 2001

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 156

Οργανισμός της Οικονομικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Οικονομικών και αναδιοργάνωση των Υπηρεσιών αυτής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 4, στοιχείο (η΄) και του άρθρου 2 του Ν. 2343/95 (Α΄ 211) «Αναδιοργάνωση υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τους ακόλουθους Νόμους, Ν. 2390/96 - Α΄ 54 (άρθρο 6 παρ. 3), Ν. 2469/97 - Α΄ 38 (άρθρο 16 παρ. 1) και Ν.2579/98 - Α΄ 31 (άρθρο 26 παρ. 8).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20, παράγραφοι 13 και 14 του Ν.2753/99 (Α΄ 249).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.2503/97 (Α΄ 107), «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 16 του Ν. 2873/2000 «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις» (Α΄ 285).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν.1558/85 (Α΄ 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2α, του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (Α΄ 38).

6. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/11187/12.5.2000 (Β΄ 630), κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Λεωνίδα Τζανή και Κωνσταντίνο Καϊσερλή».

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος, δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

8. Την αριθ. 275/2001 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ και
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

Βασική Διάρθρωση

1. Η Οικονομική Επιθεώρηση είναι υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, υπαγόμενη απ' ευθείας στον Υπουργό Οικονομικών.

2. Η Οικονομική Επιθεώρηση διαρθρώνεται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης, που λειτουργεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών και σε επτά (7) Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες επιπέδου Διεύθυνσης και ειδικότερα:

Ι. - Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης συγκροτείται από τις εξής Διεύθύνσεις:

α) Διεύθυνση Εποπτείας Εσωτερικού Ελέγχου
β) Διεύθυνση Επιθεώρησης Υπηρεσιών
γ) Διεύθυνση Επιθεώρησης Δ.Δ., Ν.Π. και ΔΕΚΟ
δ) Διεύθυνση Προσωπικού Επιθεώρησης

ΙΙ. - Οι Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Οικονομικής Επιθεώρησης είναι οι εξής:

Α.- Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου και
Β.- Οικονομικές Επιθεωρήσεις:
α) Οικονομική Επιθεώρηση Αττικής και Νήσων
β) Οικονομική Επιθεώρηση Κεντρικής Ελλάδας
γ) Οικονομική Επιθεώρηση Ηπείρου
δ) Οικονομική Επιθεώρηση Μακεδονίας & Θράκης
ε) Οικονομική Επιθεώρηση Πελοποννήσου
στ) Οικονομική Επιθεώρηση Κρήτης

Άρθρο 2

Αποστολή

1. Αποστολή της Οικονομικής Επιθεώρησης είναι:

α) ο ανεξάρτητος και αντικειμενικός έλεγχος και έρευνα της λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και της οικονομικής διαχείρισης των φορέων που διαχειρίζονται δημόσιους ή κοινωφελείς πόρους, για τον εντοπισμό και την αποτροπή φαινομένων κακοδιοίκησης

και κακοδιαχείρισης (κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς), καθώς και την προαγωγή της εμπιστοσύνης του κοινού στην οικονομική, αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία, στη δικαιοσύνη και στην ακεραιότητα του συστήματος, και

β) η παροχή σχετικής ενημέρωσης και προϊόντων ελέγχου και έρευνας, στη Διοίκηση του Υπουργείου Οικονομικών και στα αρμόδια όργανα, για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

2. Για την επίτευξη της αποστολής της η Οικονομική Επιθεώρηση διενεργεί:

α. Εσωτερικούς ελέγχους (Internal Audit) σε όλες τις λειτουργίες και διαδικασίες των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

β. Οικονομικούς και διαχειριστικούς ελέγχους σε όλους τους φορείς που διαχειρίζονται δημόσιους πόρους ή κοινωφελείς περιουσίες και υπάγονται στην αρμοδιότητα ελέγχου αυτής.

γ. Εποπτεία, επιθεωρήσεις διοικητικές έρευνες και έλεγχο της διοικητικής λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

δ. Προκαταρκτικές έρευνες, ένορκες διοικητικές εξετάσεις και πειθαρχικές ανακρίσεις, καθώς και διοικητικές έρευνες και ελέγχους, για ποινικά αδικήματα ή πειθαρχικά παραπτώματα από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Η Οικονομική Επιθεώρηση, στο πλαίσιο της εκπλήρωσης της αποστολής της, βοηθά τη Διοίκηση του Υπουργείου Οικονομικών και τα αρμόδια όργανα:

α. στην συνεχή επισκόπηση και αξιολόγηση των λειτουργιών και του εφαρμοζόμενου συστήματος ελέγχων και των διοικητικών διαδικασιών, σε όλα τα επίπεδα, για τον εντοπισμό των αδυναμιών και κινδύνων και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας αυτών.

β. στην επιβεβαίωση της διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων και στην διασφάλιση της οικονομικής, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης των πόρων

γ. στον προσδιορισμό του βαθμού συμμόρφωσης προς την ισχύουσα νομοθεσία, κανονισμούς, πρότυπα, πολιτικές και διαδικασίες

δ. στην αξιολόγηση των γενόμενων οργανωτικών μεταβολών

ε. στην ακεραιότητα του προσωπικού και των εφαρμοζόμενων σχετικών διαδικασιών και συστημάτων

στ. στην εκτίμηση της εγκυρότητας (αξιοπιστίας και ακρίβειας) και αρτιότητας του Συστήματος Πληροφόρησης της Διοίκησης (M.I.S.) και των λοιπών πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και των παραγόμενων από το Υπουργείο οικονομικών σχετικών στοιχείων (οικονομικών και άλλων δεδομένων) και πληροφοριών γενικότερα

ζ. στην εκτίμηση των επιπτώσεων εφαρμογής νέων συστημάτων και δραστηριοτήτων

η. στην αποτίμηση της αποδοτικότητας των λειτουργιών και της αποτελεσματικότητας αυτών, για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών σκοπών και στόχων, σύμφωνα με τα υφιστάμενα σχέδια και προγράμματα υλοποίησης αυτών

θ. στην αξιόπιστη επαλήθευση και αξιολόγηση του εκτελεσθέντος και του εκτελούμενου έργου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 3

Αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης

Αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης είναι ο προγραμματισμός και η εναρμόνιση των δραστηριοτήτων, καθώς και ο συντονισμός της λειτουργίας των Διευθύνσεων που υπάγονται σ' αυτήν, για την αποτελεσματικότερη, αποδοτικότερη και οικονομικότερη επίτευξη των επιδιωκόμενων από το Υπουργείο Οικονομικών, αντικειμενικών σκοπών και στόχων, στον τομέα της αρμοδιότητας αυτής.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης

Η Γενική Διεύθυνση έχει τις εξής αρμοδιότητες, σε θέματα που κατανέμονται στις επί μέρους οργανικές μονάδες, οι οποίες υπάγονται σ' αυτή:

α) Εξειδικεύει την υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής εντός του ιεραρχικού πεδίου του τομέα ευθύνης της και διατυπώνει εναλλακτικές προτάσεις και εισηγήσεις προς τα υπερκείμενα όργανα, για την επιλογή και οργάνωση των διοικητικών μέσων άσκησης αυτής.

β) Αναλύει και αξιολογεί το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον (δυνατότητες και αδυναμίες, ευκαιρίες και απειλές αντίστοιχα), σχεδιάζει και διαμορφώνει τη στρατηγική του Υπουργείου Οικονομικών στον τομέα της αρμοδιότητάς της, καθορίζοντας σε συνεργασία με τα υπερκείμενα όργανα, την αποστολή αυτής και τους αντικειμενικούς σκοπούς, καθώς και τις επί μέρους στρατηγικές δραστηριότητες και πολιτικές (γενικές κατευθυντήριες γραμμές), για την επίτευξη αυτών.

γ) Προγραμματίζει την υλοποίηση του παραπάνω στρατηγικού σχεδίου από τις οργανικές μονάδες που υπάγονται σ' αυτήν, καθορίζοντας, σε συνεργασία μ' αυτές, τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες και το χρονοδιάγραμμα επίτευξης αυτών, τον απαιτούμενο προϋπολογισμό, πόρους και μέσα, τις ακολουθητέες διαδικασίες και κανόνες, καθώς και τα προγράμματα δράσης τους, για την επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών και στόχων.

δ) Παρακολουθεί, κατευθύνει και συντονίζει την υλοποίηση του παραπάνω επιχειρησιακού σχεδίου από τις οργανικές μονάδες που υπάγονται σ' αυτές.

ε) Ελέγχει την πορεία υλοποίησης των παραπάνω επιχειρησιακών σχεδίων και προγραμμάτων δράσης των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτήν, με βάση σχετικούς δείκτες προόδου.

στ) Αξιολογεί τα επιτευχθέντα αποτελέσματα, σε συνάρτηση και με το κόστος - όφελος και την ποιότητα αυτών, καθώς και την καταλληλότητα των στόχων, των σχεδίων και προγραμμάτων, των πολιτικών και της στρατηγικής γενικότερα που εφαρμόστηκε, με σκοπό την αναθεώρηση ή την προσαρμογή αυτών στις αναγκαίες αλλαγές.

ζ) Καταρτίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο στον Υπουργό Οικονομικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατά-

ξεις, αναλυτική έκθεση με τα προβλεπόμενα σ' αυτές στοιχεία για τις Υπηρεσίες του τομέα της αρμοδιότητάς της, η οποία συνοδεύει τον Κρατικό Προϋπολογισμό (άρθρα 8, 10 και 13 του Ν.2362/1995 - Α΄ 247).

η) Κατευθύνει, συντονίζει, ελέγχει και αξιολογεί τη διοικητική λειτουργία των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή και εισηγείται τη λήψη των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων, για την επίλυση των υφιστάμενων σχετικών προβλημάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, καθώς και παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες, για την αποτελεσματικότερη, αποδοτικότερη και οικονομικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

θ) Επιμελείται για την εξασφάλιση αποτελεσματικών διαύλων (κάθετης και οριζόντιας) υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας των οργανικών μονάδων του τομέα αρμοδιοτήτων της, καθώς και της Γενικής Διεύθυνσης με εθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς, υπηρεσίες και φορείς, για την αμοιβαία ενημέρωση και υποστήριξη του έργου τους.

ι) Επιμελείται για τη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού των Υπηρεσιών του τομέα ευθύνης της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Άρθρο 5

Γενικές αρμοδιότητες κάθε Διεύθυνσης της Γενικής Διεύθυνσης

Κάθε Διεύθυνση έχει τις εξής γενικές αρμοδιότητες:

α) Εξειδικεύει την εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και του στρατηγικού σχεδίου του Υπουργείου Οικονομικών εντός του ιεραρχικού πεδίου του τομέα ευθύνης της και διατυπώνει εναλλακτικές προτάσεις και εισηγήσεις προς τα υπερκείμενα όργανα, για την επιλογή και οργάνωση των διοικητικών μέσων άσκησης αυτής.

β) Αναλύει και αξιολογεί το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον (δυνατότητες και αδυναμίες, ευκαιρίες και απειλές αντίστοιχα), σχεδιάζει και προγραμματίζει την υλοποίηση από τις υποκείμενες οργανικές μονάδες της, του στρατηγικού σχεδίου του Υπουργείου Οικονομικών στον τομέα ευθύνης της, καθορίζοντας, σε συνεργασία με αυτές, τους επιδιωκόμενους από αυτήν στόχους, τις προτεραιότητες και το χρονοδιάγραμμα επίτευξης αυτών, τον απαιτούμενο προϋπολογισμό, πόρους και μέσα, τις ακολουθητέες διαδικασίες και κανόνες, καθώς και τα προγράμματα δράσης αυτών, για επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών και στόχων.

γ) Παρακολουθεί, κατευθύνει και συντονίζει την υλοποίηση του παραπάνω επιχειρησιακού σχεδίου αυτής και των προγραμμάτων δράσης των υποκείμενων οργανικών μονάδων της.

δ) Ελέγχει την πορεία υλοποίησης του παραπάνω επιχειρησιακού σχεδίου αυτής και των προγραμμάτων δράσης των υποκείμενων οργανικών μονάδων της, με βάση σχετικούς δείκτες προόδου και σε συνεργασία με τις μονάδες αυτές:

- καθορίζει πρότυπα απόδοσης, με βάση τους προγραμματισθέντες στόχους
- σχεδιάζει τα απαραίτητα συστήματα συλλογής πληροφοριών
- συγκρίνει την πραγματική απόδοση με τα προκαθορισμένα πρότυπα
- εντοπίζει αν υπάρχουν αποκλίσεις και τα αίτια αυτών
- μετρά το μέγεθος των αποκλίσεων και τη σημασία αυτών
- προσδιορίζει τις απαραίτητες ενέργειες, για τη διόρθωση των παρεκκλίσεων και την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη χρήση όλων των συντελεστών, καθώς και εισηγείται τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, για την επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών και στόχων, σύμφωνα με τα υφιστάμενα σχέδια.

ε) Αξιολογεί τα επιτευχθέντα αποτελέσματα, σε συνάρτηση και με το κόστος - όφελος και την ποιότητα αυτών, καθώς και την καταλληλότητα των στόχων, των διαδικασιών, των κανόνων και των επιχειρησιακών σχεδίων και προγραμμάτων δράσης γενικότερα που εφαρμόστηκαν, με σκοπό την αναθεώρηση ή την προσαρμογή αυτών στις αναγκαίες μεταβολές.

στ) Κατευθύνει, συντονίζει, ελέγχει και αξιολογεί τη διοικητική λειτουργία των υποκείμενων οργανικών μονάδων της και εισηγείται αρμοδίως τη λήψη των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων, για την επίλυση των παρουσιαζόμενων σχετικών προβλημάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, καθώς και παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες, για την αποτελεσματικότερη, αποδοτικότερη και οικονομικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

ζ) Επιμελείται για την εξασφάλιση αποτελεσματικών διαύλων (κάθετης και οριζόντιας) υπηρεσιακής επικοινωνίας και συνεργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων της, καθώς και της Διεύθυνσης με άλλες Υπηρεσίες, οργανισμούς και φορείς του εσωτερικού ή της αλλοδαπής, για την αμοιβαία ενημέρωση και υποστήριξη του έργου τους.

η) Επιμελείται για τη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού των υποκείμενων οργανικών μονάδων της.

Άρθρο 6

Γενικές αρμοδιότητες κάθε Τμήματος των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης

Κάθε Τμήμα των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης έχει τις εξής γενικές αρμοδιότητες:

α) Εξειδικεύει την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου του Υπουργείου Οικονομικών στον τομέα ευθύνης του και εισηγείται στην υπερκείμενη οργανική μονάδα που υπάγεται, το πρόγραμμα δράσης του Τμήματος, για την υλοποίηση του επιχειρησιακού της σχεδίου, καθορίζοντας σε συνεργασία με αυτήν, τους ειδικότερους στόχους του Τμήματος, τις προτεραιότητες και το χρονοδιάγραμμα επίτευξης αυτών, τον απαιτούμενο προϋπολογισμό, πόρους και μέσα, καθώς και τις ακολουθητέες διαδικασίες και κανόνες.

β) Παρακολουθεί, κατευθύνει και συντονίζει τις περιφερειακές Υπηρεσίες της Οικονομικής Επιθεώρησης, για την υλοποίηση του παραπάνω επιχειρησιακού σχεδίου στα θέματα του τομέα ευθύνης του Τμήματος και του προγράμματος δράσης αυτού, ελέγχει την πορεία υλο-

ποίησης αυτών, με βάση σχετικούς δείκτες προόδου και εισηγήται τη λήψη των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων για την επίλυση των παρουσιαζόμενων προβλημάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους, καθώς και για την αποτελεσματικότερη, αποδοτικότερη και οικονομικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών σκοπών και στόχων.

γ) Αξιολογεί τα επιτευχθέντα αποτελέσματα, σε συνάρτηση και με το κόστος - όφελος και την ποιότητα αυτών και εισηγείται στην υπερκείμενη αυτού οργανική μονάδα, την αναθεώρηση ή προσαρμογή του επιχειρησιακού σχεδίου και του προγράμματος δράσης αυτού, στις αναγκαίες μεταβολές.

δ) Υποβάλει στην υπερκείμενη οργανική μονάδα που υπάγεται, τις προτάσεις αυτού για τον ετήσιο προϋπολογισμό του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Άρθρο 7

Διεύθυνση Εποπτείας Εσωτερικού Ελέγχου

1. Η Διεύθυνση Εποπτείας Εσωτερικού Ελέγχου έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 5 του παρόντος διατάγματος σε θέματα εσωτερικού ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, που συνίστανται:

α) Στη συνεχή παρακολούθηση, εξέταση και αξιολόγηση, με ανεξαρτησία και αντικειμενικότητα, της καταλληλότητας, επάρκειας, αποτελεσματικότητας, ποιότητας και εξέλιξης των εσωτερικών συστημάτων ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, σε όλα τα επίπεδα και για όλες τις δραστηριότητες, λειτουργίες και διαδικασίες αυτού, οικονομικές και μη.

β) Στη διενέργεια ειδικών ελέγχων στους τομείς που υπάρχουν ενδείξεις ή αποδεικτικό στοιχείο αδυναμιών των λειτουργιών και των εσωτερικών συστημάτων ελέγχου των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών ή περιθώρια κινδύνου κατάχρησης της ορθής διαχείρισης και αποτελεσματικής αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων ή παραβίασης των αρχών της χρηστής διοίκησης.

γ) Στη σύνταξη σχετικών εκθέσεων και την υποβολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα διοίκησης του Υπουργείου Οικονομικών, με τα πορίσματα και τα αποτελέσματα των διενεργηθέντων εσωτερικών ελέγχων, καθώς και τις προτάσεις για τις αναγκαίες ενέργειες βελτίωσης των λειτουργιών, διαδικασιών και εσωτερικών συστημάτων ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών.

δ) Στην παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των προτάσεων του εσωτερικού ελέγχου, που περιέχονται στις σχετικές εκθέσεις αυτού.

ε) Στην επεξεργασία των στοιχείων των επί μέρους εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου και την κατάρτιση και υποβολή στην Πολιτική Ηγεσία του Υπουργείου Οικονομικών, ετήσιας έκθεσης, με τις δραστηριότητες, τα κυριότερα πορίσματα και τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου, καθώς και της προόδου υλοποίησης των προτάσεων του εσωτερικού ελέγχου.

2. Η Διεύθυνση Εποπτείας Εσωτερικού Ελέγχου διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Α΄ - Ελέγχου Φορολογικών και Κτηματικών Υπηρεσιών.

β) Τμήμα Β΄ - Ελέγχου Τελωνειακών, Χημικών Υπηρεσιών και Σ.Δ.Ο.Ε.

γ) Τμήμα Γ΄ - Ελέγχου Υπηρεσιών Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (Γ.Γ.Δ.Π.).

δ) Τμήμα Δ΄ - Ελέγχου της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) και Λοιπών Υπηρεσιών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εποπτείας Εσωτερικού Ελέγχου κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Α΄ - Ελέγχου Φορολογικών και Κτηματικών Υπηρεσιών.

Έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος, σε θέματα εσωτερικού ελέγχου των Δ.Ο.Υ., των Ελεγκτικών Κέντρων, των Κτηματικών Υπηρεσιών, της Υπηρεσίας Διαχείρισης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (Υ.Δ.Ε.Α.Δ.), της Υπηρεσίας Εκτύπωσης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (Υ.Ε.Ε.Α.Δ.), της Διεύθυνσης Κρατικών Λαχείων και των Κεντρικών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με αντίστοιχα αντικείμενα.

β) Τμήμα Β΄ - Ελέγχου Τελωνειακών και Χημικών Υπηρεσιών και Σ.Δ.Ο.Ε.

Έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος, σε θέματα εσωτερικού ελέγχου όλων των Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών αντίστοιχων υπηρεσιών.

γ) Τμήμα Γ΄ - Ελέγχου Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (Γ.Γ.Δ.Π.)

Έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος, σε θέματα εσωτερικού ελέγχου όλων των Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Π.

δ) Τμήμα Δ΄ - Ελέγχου Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων και Λοιπών Υπηρεσιών.

Έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος, σε θέματα εσωτερικού ελέγχου όλων των υπηρεσιών της Γ.Γ.Π.Σ. και των λοιπών υπηρεσιών του Υπουργείου που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα των άλλων Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 8

Διεύθυνση Επιθεώρησης Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης Υπηρεσιών έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 5 του παρόντος διατάγματος στα παρακάτω θέματα:

α) Εποπτείας, επιθεώρησης και ελέγχου των Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, για τη διαπίστωση:

- της καλής λειτουργίας τους
- της ορθής εφαρμογής και της συμμόρφωσης αυτών προς την ισχύουσα νομοθεσία, κανονισμούς, οδηγίες και εντολές
- της οικονομικής, αποδοτικής και αποτελεσματικής διαχείρισης των πόρων που τους έχουν διατεθεί

β) Προκαταρκτικών ερευνών, ενόρκων διοικητικών εξετάσεων, πειθαρχικών ανακρίσεων και διοικητικών ερευνών και ελέγχων, για ποινικά αδικήματα ή πειθαρχικά παραπτώματα από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού

όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και ελέγχου των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες), κατά τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία.

γ) Επανελέγχου υποθέσεων που έχουν ελεγχθεί από Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών όπου και όπως προβλέπεται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Πέραν των ανωτέρω γενικών αρμοδιοτήτων η Διεύθυνση έχει και τις εξής ειδικές αρμοδιότητες:

α) Επεξεργασία των στοιχείων, των πορισμάτων και των προτάσεων που περιέχονται στις παραπάνω εκθέσεις ελέγχου των Οικονομικών Επιθεωρητών, καθώς και κοινοποίηση στις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα Διοίκησης του Υπουργείου Οικονομικών για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

β) Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των προτάσεων των παραπάνω εκθέσεων ελέγχου της Οικονομικής Επιθεώρησης και της πορείας εξέλιξης των πειθαρχικών υποθέσεων, μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

γ) Σύνταξη ετήσιας έκθεσης απολογισμού για τα ανωτέρω αντικείμενα και αξιολόγηση του αντίστοιχου έργου των Οικονομικών Επιθεωρήσεων και των Οικονομικών Επιθεωρητών.

3. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης Υπηρεσιών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Α΄ - Επιθεώρησης Φορολογικών και Κτηματικών Υπηρεσιών.

β) Τμήμα Β΄ - Επιθεώρησης Τελωνειακών, Χημικών Υπηρεσιών και Σ.Δ.Ο.Ε.

γ) Τμήμα Γ΄ - Επιθεώρησης Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (Γ.Γ.Δ.Π.).

δ) Τμήμα Δ΄ - Επιθεώρησης Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων και Λοιπών Υπηρεσιών.

ε) Τμήμα Ε΄ - Ελέγχου Προσωπικού Υπηρεσιών.

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Υπηρεσιών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Α΄ - Επιθεώρησης Φορολογικών και Κτηματικών Υπηρεσιών.

Έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος στα θέματα των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, για τις Δ.Ο.Υ., τα Ελεγκτικά Κέντρα, τις Κτηματικές Υπηρεσίες, την Υ.Ε.Ε.Α.Δ., την Υ.Δ.Ε.Α.Δ., τη Διεύθυνση Κρατικών Λαχείων, καθώς και των Κεντρικών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, με αντίστοιχα αντικείμενα.

β) Τμήμα Β΄ - Επιθεώρησης Τελωνειακών & Χημικών Υπηρεσιών και Σ.Δ.Ο.Ε.

Έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος στα θέματα των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, για τις Κεντρικές, Ειδικές Αποκεντρωμένες και Περιφερειακές Τελωνειακές και Χημικές Υπηρεσίες, καθώς και τις Υπηρεσίες του Σ.Δ.Ο.Ε.

γ) Τμήμα Γ΄ - Επιθεώρησης Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (Γ.Γ.Δ.Π.).

Έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος στα θέματα των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, για τις Κεντρικές, Ειδικές Αποκεντρωμένες και Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Π.

δ) Τμήμα Δ΄ - Επιθεώρησης Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων και Λοιπών Υπηρεσιών.

Έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος στα θέματα των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, για τη Γ.Γ.Π.Σ. και τις λοιπές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα των άλλων Τμημάτων της Διεύθυνσης.

ε) Τμήμα Ε΄ - Ελέγχου Προσωπικού Υπηρεσιών.

Ι. Έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος, σε θέματα ελέγχου της ακεραιότητας και διάπραξης ποινικών αδικημάτων ή πειθαρχικών παραπτωμάτων από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και ειδικότερα:

- Διενέργειας προκαταρκτικών ερευνών, ενόρκων διοικητικών εξετάσεων και πειθαρχικών ανακρίσεων, καθώς και διοικητικών ερευνών και ελέγχων, για ποινικά αδικήματα ή πειθαρχικά παραπτώματα από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού των παραπάνω Υπηρεσιών.
- Διενέργειας ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (πόθεν έσχες) του προσωπικού των παραπάνω Υπηρεσιών, κατά τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία.
- Καταλογισμού ευθυνών σε βάρος των υπαιτίων υπαλλήλων, καθώς και μέριμνας αποκατάστασης της ζημίας του Δημοσίου από πράξεις ή παραλείψεις αυτών.

ΙΙ. Πέραν των παραπάνω αρμοδιοτήτων, το Τμήμα Ελέγχου Προσωπικού έχει και τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Επεξεργασία των στοιχείων, των πορισμάτων και των προτάσεων που περιέχονται στις παραπάνω εκθέσεις ελέγχου, έρευνες, ανακρίσεις και εξετάσεις των Οικονομικών Επιθεωρητών, καθώς και κοινοποίηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες και όργανα της Διοίκησης του Υπουργείου Οικονομικών, για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, και
- Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των παραπάνω προτάσεων ελέγχου των Οικονομικών Επιθεωρητών και της πορείας εξέλιξης των πειθαρχικών υποθέσεων μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

Άρθρο 9

Διεύθυνση Επιθεώρησης Δ.Δ., Ν.Π. και Δ.Ε.Κ.Ο.

1. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης Δημοσίων Διαχειρίσεων, Νομικών Προσώπων και Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Δ., Ν.Π. & Δ.Ε.Κ.Ο.) έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 5 του παρόντος διατάγματος, σε θέματα οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου και έρευνας των δημοσίων διαχειρίσεων, νομικών προσώπων και ΔΕΚΟ, όπως ορίζεται ειδικότερα στις επόμενες παραγράφους.

2. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης Δημοσίων Διαχειρίσεων, Νομικών Προσώπων και Δ.Ε.Κ.Ο., διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Α΄ - Επιθεώρησης Δημοσίων Διαχειρήσεων και Ν.Π.Δ.Δ.

β) Τμήμα Β΄ - Επιθεώρησης Εθνικών Κληροδοτημάτων, Ν.Π.Ι.Δ. και ΔΕΚΟ

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Δημοσίων Διαχειρίσεων, Νομικών Προσώπων και Δ.Ε.Κ.Ο., κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

Ι. Τμήμα Α΄ - Επιθεώρησης Δημοσίων Διαχειρήσεων και Ν.Π.Δ.Δ.

Έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος στα παρακάτω θέματα:

α) Διενέργεια ελέγχων και ερευνών, σχετικά με την οικονομική κατάσταση και τη διαχείριση των Ν.Π.Δ.Δ., των Ο.Τ.Α. και όλων των εξαρτώμενων από αυτούς Ν.Π.Ι.Δ. και των Δημοτικών και Διαδημοτικών επιχειρήσεων, των Δημοσίων Υπηρεσιών που λειτουργούν αποκεντρωμένα από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, ως ειδικοί λογαριασμοί ή ειδικά ταμεία ή υπό ιδία διοίκηση ή Ν.Π.Ι.Δ.

β) Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου και έρευνας κάθε δημόσιας διαχείρισης χρηματικού ή υλικού, εκτός εκείνων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Υπηρεσιών.

γ) Διενέργεια διαχεριστικού ελέγχου και έρευνας των δημοσίων υπολόγων των άρθρων 51, 54 και 105 του Ν.2362/1995 (Α΄.247).

δ) Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου Εκκλησιαστικών Ν.Π.Δ.Δ. και κάθε άλλου Ν.Π. και Οργανισμού, που εποπτεύεται από την αυτοδιοικούμενη Εκκλησία της Ελλάδος (Ν.590/1977 - Α΄ 146).

ε) Διενέργεια επανελέγχου υποθέσεων που έχουν ελεγχθεί από Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και αφορούν χρηματοδοτήσεις, ενισχύσεις ή επιδοτήσεις σε φορείς του Δημοσίου ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, που καταβάλλονται στο πλαίσιο κοινοτικών πολιτικών, από Εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ) Μελέτη, επεξεργασία και αξιολόγηση των πορισματικών εκθέσεων των Οικονομικών Επιθεωρητών και εισήγηση στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων και των αρμοδίων φορέων για τη λήψη των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων, με σκοπό τη βελτίωση του διαχεριστικού συστήματος των Δημοσίων Διαχειρίσεων (Δ.Δ.), Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., καθώς και της οικονομικής δραστηριότητας αυτών.

ζ) Εισήγηση για την ανάθεση μελετών, σε θέματα σχετικά με την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας του Κράτους, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.

η) Επεξεργασία των εκθέσεων των Ορκωτών Ελεγκτών που αφορούν τα Ν.Π.Δ.Δ., στα οποία ασκείται έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές, εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων και έκδοση εντολών για περαιτέρω διαχειριστικό έλεγχο, όπου κρίνεται αναγκαίο.

θ) Συνεργασία με το Β΄ Τμήμα της ίδιας Διεύθυνσης, για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης του απολογισμού του έργου της Διεύθυνσης.

ι) Τήρηση αρχείου:

- Εκθέσεων Οικονομικών Επιθεωρητών και άλλων στοιχείων, που είναι αναγκαία για την παρακολούθηση του έργου των επιθεωρήσεων.
- Παρακολούθησης των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.
- Επιχορηγήσεων διαφόρων Υπουργείων.
- Καταλογιστικών αποφάσεων που εκδίδονται από τους Οικονομικούς Επιθεωρητές.
- Εγκυκλίων διαταγών και αποφάσεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

ΙΙ. Τμήμα Β΄ - Επιθεώρησης Εθνικών Κληροδοτημάτων, Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο.

Έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος στα παρακάτω θέματα:

α) Διενέργειας ελέγχων και ερευνών:

- Στην Οικονομική κατάσταση και διαχείριση των Επιχειρήσεων του Δημοσίου, που λειτουργούν με τη μορφή Α.Ε., των επιχειρήσεων με τις οποίες το Δημόσιο συνδέεται με σύμβαση και για το μέρος που αφορά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. και του Δημοσίου Τομέα γενικά (άρθρου 51 του Ν.1892/1990 και άρθρο 4 παρ. 6 του Ν.1943/1991), εκτός των Τραπεζών.
- Στα Εθνικά Κληροδοτήματα που υπάγονται στις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939, τις σχολάζουσες κληρονομιές (Β.Δ. 18.9.1947) και τις παραγραφόμενες υπέρ του Δημοσίου καταθέσεις (Ν.Δ. 1195/1942).
- Στα Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και κυρίως τα ιδρύματα, τις Σχολές, τους Συλλόγους και τα Σωματεία, που επιδιώκουν την εκπλήρωση αγαθοεργών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών σκοπών και επιχορηγούνται ή χρηματοδοτούνται με οποιοδήποτε τρόπο από το Κράτος, από τα Ν.Π.Δ.Δ. και από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

β) Διενέργεια επανελέγχου υποθέσεων που έχουν ελεγχθεί από Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλους Ελληνικούς φορείς και αφορούν χρηματοδοτήσεις, ενισχύσεις ή επιδοτήσεις Φυσικών ή Νομικών Προσώπων και λοιπών φορέων Ιδιωτικού Δικαίου, που καταβάλλονται στο πλαίσιο κοινοτικών πολιτικών από Εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γ) Μελέτη, επεξεργασία και αξιολόγηση των εκθέσεων των Οικονομικών Επιθεωρητών και εισήγηση στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων και των αρμοδίων φορέων για τη λήψη των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων, με σκοπό τη βελτίωση του διαχειριστικού συστήματος των Ν.Π.Ι.Δ., των ΔΕΚΟ, των Εθνικών Κληροδοτημάτων και των Σχολαζουσών Κληρονομιών.

δ) Μέριμνα για την καθιέρωση ενιαίων διαδικασιών επιθεώρησης.

ε)Τήρηση αρχείου εκθέσεων Οικονομικών Επιθεωρητών και άλλων στοιχείων, που είναι αναγκαία για την παρακολούθηση του έργου των επιθεωρήσεων.

στ) Επεξεργασία των εκθέσεων των Ορκωτών Ελεγκτών που αφορούν τα Ν.Π.Ι.Δ., στα οποία ασκείται ο έλεγχος από τους Ορκωτούς Ελεγκτές, εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων και έκδοση εντολών για διαχειριστικό έλεγχο, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

ζ) Συνεργασία με το Α΄ Τμήμα της ίδιας Διεύθυνσης, για τη σύνταξη από κοινού της ετήσιας έκθεσης απολογισμού του έργου της Διεύθυνσης.

Άρθρο 10

Διεύθυνση Προσωπικού Επιθεώρησης

1. Η Διεύθυνση Προσωπικού Επιθεώρησης έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 5 του παρόντος διατάγματος, σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και εξέλιξης των Οικονομικών Επιθεωρητών.

2. Η Διεύθυνση Προσωπικού Επιθεώρησης διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Α΄ - Υπηρεσιακής Κατάστασης

β) Τμήμα Β΄ - Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προσωπικού Επιθεώρησης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

α) Τμήμα Α΄ - Υπηρεσιακής Κατάστασης

Χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης των Οικονομικών Επιθεωρητών και τήρηση των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση της ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης αυτών.

Παροχή στοιχείων στις Υγειονομικές Επιτροπές, καθώς και απόψεων στα Διοικητικά Δικαστήρια επί αιτήσεων ακύρωσης ή ανάκλησης διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.

Μέριμνα για την στελέχωση των Υπηρεσιών των Οικονομικών Επιθεωρήσεων και των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, με το αναγκαίο προσωπικό του κλάδου των Οικονομικών Επιθεωρητών.

Μέριμνα για τη λειτουργία και τη γραμματειακή υποστήριξη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Χειρισμός όλων των θεμάτων πειθαρχικής διαδικασίας για τους Οικονομικούς Επιθεωρητές.

Αποστολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης των Οικονομικών Επιθεωρητών στο αρμόδιο όργανο για τον έλεγχο αυτών.

Σύνταξη πινάκων μεταθετέων Οικονομικών Επιθεωρητών.

Συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις και τη Σχολή Επιμόρφωσης Υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών και εισήγηση για την εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης και εκπαίδευσης των Οικονομικών Επιθεωρητών και παρακολούθηση της υλοποίησης αυτής.

Μέριμνα για την έκδοση πράξεων κατάταξης στα μισθολογικά κλιμάκια, παροχής επιδομάτων, οδοιπορικών εξόδων και αναγνώρισης προϋπηρεσιών του προσωπικού του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών.

β) Τμήμα Β΄ - Γραμματείας

Κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού εξόδων των Οικονομικών Επιθεωρήσεων και των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης και υποβολή αυτού στην αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικού.

Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και εκτίμηση των αναγκών όλων των Οικονομικών Επιθεωρήσεων και Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, για την προμήθεια επίπλων και σκευών, μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, την επισκευή και συντήρηση αυτών, την προμήθεια εντύπων και βιβλίων και κάθε φύσης αναλωσίμων υλικών και υποβολή των σχετικών αιτημάτων στην Διεύθυνση Οικονομικού.

Μέριμνα για την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των Οικονομικών Επιθεωρητών και του υπηρετούντος προσωπικού άλλων κλάδων, καθώς και απασχόλησής του κατά τις αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες.

Κατάρτιση και ενημέρωση του μητρώου και του δυναμολογίου προσωπικού των Οικονομικών Επιθεωρήσεων.

Μέριμνα για την ασφάλεια και καθαριότητα του καταστήματος της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης.

Κατάρτιση, τήρηση και ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των Οικονομικών Επιθεωρητών.

Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης των Οικονομικών Επιθεωρητών, εκτός έδρας στο εσωτερικό και αποστολής τους στο εξωτερικό.

Χειρισμός θεμάτων καθορισμού του αναγκαίου προσωπικού για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των στοιχειωδών αναγκών του κοινωνικού συνόλου (Ν.1264/1982) για τις Οικονομικές Επιθεωρήσεις και για τις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης.

Χειρισμός θεμάτων χορήγησης κάθε φύσης αδειών και γενικά όλων των λοιπών θεμάτων προσωπικού των Οικονομικών Επιθεωρητών, που δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα του Α΄ Τμήματος.

Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων υπηρεσιακής κατάστασης των Οικονομικών Επιθεωρητών.

Προέλεγχος και διαβίβαση στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των Οικονομικών Επιθεωρητών.

Μέριμνα για την έκδοση, ετήσια θεώρηση και τη συμπλήρωση μεταβολών στα ατομικά βιβλιάρια νοσηλείας των Οικονομικών Επιθεωρητών και του προσωπικού, που υπηρετεί στις Οικονομικές Επιθεωρήσεις.

Παραπομπή του προσωπικού για εξέταση στις Υγειονομικές Επιτροπές.

Βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων, καθώς και του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών και του προσωπικού της Οικονομικής Επιθεώρησης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

—

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ»

Άρθρο 11

Τίτλος, έδρα και κατά τόπον αρμοδιότητες

1. Οι Οικονομικές Επιθεωρήσεις είναι Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες επιπέδου Διεύθυνσης, που εποπτεύονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Κεντρικές Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης

2. Οι Οικονομικές Επιθεωρήσεις, ο τίτλος, η έδρα αυτών, καθώς και η κατά τόπον αρμοδιότητά τους, είναι οι εξής:

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΔΡΑ	ΧΩΡΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΑ ΟΡΙΑ ΤΩΝ ΝΟΜΩΝ
1.	Οικονομική Επιθεώρηση **Μακεδονίας & Θράκης**	Θεσσαλονίκη	- Έβρου - Ροδόπης - Ξάνθης - Δράμας - Καβάλας - Σερρών - Θεσσαλονίκης - Χαλκιδικής - Κιλκίς - Πέλλας - Ημαθίας - Πιερίας - Φλώρινας - Κοζάνης
2.	Οικονομική Επιθεώρηση **Ηπείρου**	Ιωάννινα	- Καστοριάς - Γρεβενών - Ιωαννίνων - Άρτας - Θεσπρωτίας - Πρέβεζας - Αιτωλοακαρνανίας - Κέρκυρας - Λευκάδας

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΔΡΑ	ΧΩΡΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΑ ΟΡΙΑ ΤΩΝ ΝΟΜΩΝ
1.	Οικονομική Επιθεώρηση **Μακεδονίας & Θράκης**	Θεσσαλονίκη	- Έβρου - Ροδόπης - Ξάνθης - Δράμας - Καβάλας - Σερρών - Θεσσαλονίκης - Χαλκιδικής - Κιλκίς - Πέλλας - Ημαθίας - Πιερίας - Φλώρινας - Κοζάνης
2.	Οικονομική Επιθεώρηση **Ηπείρου**	Ιωάννινα	- Καστοριάς - Γρεβενών - Ιωαννίνων - Άρτας - Θεσπρωτίας - Πρέβεζας - Αιτωλοακαρνανίας - Κέρκυρας - Λευκάδας

Άρθρο 12

Καθ' ύλην αρμοδιότητες

Οι Οικονομικές Επιθεωρήσεις έχουν τις ίδιες καθ' ύλην αρμοδιότητες μεταξύ τους, οι οποίες, κατά κατηγορία θεμάτων, είναι οι εξής:

1.- Θέματα Επιθεώρησης Υπηρεσιών:

- Εποπτεία, επιθεώρηση και έλεγχο της διοικητικής λειτουργίας και της οικονομικής διαχείρισης των Ειδικών Αποκεντρωμένων και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών που εδρεύουν στη περιοχή, της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους ή και εκτός της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, κατόπιν ειδικής εντολής της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, καθώς και για τον έλεγχο των οργανικών μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών, κατόπιν ειδικής εντολής της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης.

- Διαχειριστικό και οικονομικό έλεγχο των δημοσίων υπολόγων και των δημοσίων διαχειρίσεων του Υπουργείου Οικονομικών που εδρεύουν στην περιοχή της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, ή και εκτός της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, κατόπιν ειδικής εντολής της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, καθώς και για τον έλεγχο των αντίστοιχων διαχειρίσεων των πάγιων προκαταβολών.

- Επανέλεγχο υποθέσεων που έχουν ελεγχθεί από Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, που εδρεύουν στην περιοχή της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, ή και εκτός της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους, κατόπιν ειδικής εντολής της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, όπου και όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Σύνταξη και υποβολή στη Διεύθυνση Επιθεώρησης Υπηρεσιών, σχετικών εκθέσεων ελέγχου για τα παραπάνω θέματα, με τα πορίσματα και τις διαπιστώσεις του ελέγχου (ως προς την καλή λειτουργία των Υπηρεσιών, την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας και την καλή διαχείριση των πόρων κ.λ.π.), καθώς και τις προτάσεις αυτού για τις αναγκαίες ενέργειες αντιμετώπισης των τυχόν υφισταμένων προβλημάτων και βελτίωσης της λειτουργίας της ελεγχθείσας Υπηρεσίας.

2.- Θέματα Ελέγχου Προσωπικού Υπηρεσιών

Θέματα ελέγχου του προσωπικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, που εδρεύουν στην περιοχή της κατά τόπον αρμοδιότητας της Οικονομικής Επιθεώρησης ή και εκτός της κατά τόπον αρμοδιότητας αυτής, κατόπιν ειδικής εντολής της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, και ειδικότερα:

- Διενέργεια προκαταρκτικών ερευνών, ενόρκων διοικητικών εξετάσεων και πειθαρχικών ανακρίσεων, καθώς και διοικητικών ερευνών και ελέγχων, για ποινικά αδικήματα ή πειθαρχικά παραπτώματα από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού των παραπάνω Υπηρεσιών.

- Διενέργεια ελέγχου των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) του προσωπικού των παραπάνω Υπηρεσιών, κατά τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία.

- Καταλογισμό ευθυνών σε βάρος των υπαιτίων υπαλλήλων, καθώς και για τη μέριμνα αποκατάστασης της ζημίας του Δημοσίου από πράξεις ή παραλείψεις αυτών.

- Σύνταξη και υποβολή στη Διεύθυνση Επιθεώρησης Υπηρεσιών, σχετικών εκθέσεων διοικητικών ερευνών και ελέγχων, προκαταρκτικών ερευνών, ενόρκων διοικητικών εξετάσεων και πειθαρχικών ανακρίσεων, για τα παραπάνω θέματα, με τα πορίσματα και τις διαπιστώσεις αυτών, καθώς και τις προτάσεις τους για τις αναγκαίες ενέργειες.

3.- Θέματα Ελέγχου Διαχειρίσεων

Θέματα ελέγχου των διαχειρήσεων που εδρεύουν στην περιοχή της κατά τόπον αρμοδιότητας της Οικονομικής Επιθεώρησης ή και εκτός της κατά τόπον αρμοδιότητας αυτής, κατόπιν ειδικής εντολής της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, και ειδικότερα:

- Διαχειριστικό και οικονομικό έλεγχο των δημοσίων διαχειρίσεων, εκτός των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

- Διενέργεια διαχειριστικών και οικονομικών ελέγχων και ερευνών που αφορούν:

α) Την οικονομική κατάσταση και τη διαχείριση των Ν.Π.Δ.Δ., των Ο.Τ.Α. και όλων των εξαρτώμενων από αυτούς Νομικών Προσώπων, των αποκεντρωμένων Δημόσιων Υπηρεσιών που λειτουργούν αποκεντρωμένα από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, είτε ως ειδικός λογαριασμός, είτε υπό ιδία διοίκηση, είτε με τη μορφή Ν.Π.Ι.Δ., των ειδικών τμημάτων των επιχειρήσεων του Δημοσίου που λειτουργούν με τη μορφή Α.Ε., καθώς και των επιχειρήσεων με τις οποίες το Δημόσιο συνδέεται με σύμβαση και για το μέρος που αφορά την εκτέλεση των συμβάσεων αυτών, το Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ιδίως των Ιδρυμάτων, Σχολών, Συλλόγων και Σωματείων, που επιδιώκουν την εκπλήρωση αγαθοεργών, κοινωνικών, πολιτιστικών ή αθλητικών σκοπών και επιχορηγούνται με οποιονδήποτε τρόπο από το κράτος, από τα Ν.Π.Δ.Δ. και από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

β) Την οικονομική λειτουργία των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και του Δημοσίου Τομέα γενικά (άρθρου 51, Ν.1892/90 και της παραγράφου 6 του άρθρου 4 του Ν.1943/91), εκτός Τραπεζών.

- Έλεγχο ως προς την ορθή εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν τα αντικείμενα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, επί των φυσικών ή νομικών προσώπων που ενεργούν εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση Εθνικών Κληροδοτημάτων, Σχολαζουσών Κληρονομιών και παραγραφομένων υπέρ του Δημοσίου τραπεζικών καταθέσεων και άλλων αξιών και απαιτήσεων (Α.Ν.2039/1939 - ΦΕΚ.455, Β.Δ.18/9/1947 - ΦΕΚ.223, Ν.Δ.1195/1942 - ΦΕΚ.80).

- Διενέργεια ειδικών ελέγχων, εξακριβώσεων, ανακρίσεων και ερευνών, σε υποθέσεις που αφορούν την εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών, παραγραφόμενων υπέρ του Δημοσίου καταθέσεων σε Τράπεζες και άλλες αξίες και απαιτήσεις ή την εκτέλεση κοινωφελών σκοπών από φυσικά ή νομικά πρόσωπα (Κοινωφελή Ιδρύματα, Οργανισμοί, Σωματεία και λοιπά Νομικά Πρόσωπα, εκκαθαριστές ή εκτελεστές Διαθηκών ή Δωρεών, διοικητές ή διαχειριστές ή υπαλλήλους Κοινωφελών Ιδρυμάτων ή Κοινωφελών Περιουσιών γενικά, διαχειριστές χρημάτων ενταλμάτων προπληρωμής ή πάγιας προκαταβολής, κη-

δεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών ή άλλα πρόσωπα που διαχειρίζονται χωρίς εντολή οποιαδήποτε περιουσία των παραπάνω περιπτώσεων).

- Επανέλεγχο υποθέσεων που έχουν ελεγχθεί από Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλους Ελληνικούς φορείς και αφορούν χρηματοδοτήσεις, ενισχύσεις ή επιδοτήσεις, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και φορείς, που καταβάλονται στο πλαίσιο κοινοτικών πολιτικών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Σύνταξη και υποβολή στη Διεύθυνση Επιθεώρησης Δ.Δ., Ν.Π. και ΔΕΚΟ, σχετικών εκθέσεων ελέγχου για τα παραπάνω θέματα, με τα πορίσματα, τις διαπιστώσεις και τις προτάσεις του ελέγχου.

Άρθρο 13

Εσωτερική Διάρθρωση και Κατανομή Αρμοδιοτήτων

1. Οι Οικονομικές Επιθεωρήσεις διαρθρώνονται στις παρακάτω οργανικές μονάδες:

α) Η Οικονομική Επιθεώρηση Αττικής και Νήσων, σε:

- Υποδιεύθυνση Επιθεώρησης Φορολογικών και Κτηματικών Υπηρεσιών

- Υποδιεύθυνση Επιθεώρησης Τελωνειακών και Χημικών Υπηρεσιών και ΣΔΟΕ

- Υποδιεύθυνση Επιθεώρησης Λοιπών Υπηρεσιών και Ελέγχου Διαχειρίσεων

- Τμήμα Γραμματείας

β) Η Οικονομική Επιθεώρηση Μακεδονίας & Θράκης, σε:

- Υποδιεύθυνση Επιθεώρησης Φορολογικών και Κτηματικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΓΔΠ)

- Υποδιεύθυνση Επιθεώρησης Τελωνειακών και Χημικών Υπηρεσιών, ΣΔΟΕ και Λοιπών Υπηρεσιών και Ελέγχου Διαχειρίσεων

- Τμήμα Γραμματείας

γ) Οι Οικονομικές Επιθεωρήσεις Ηπείρου, Κεντρικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Κρήτης, σε:

- Υποδιεύθυνση Επιθεώρησης Υπηρεσιών και Ελέγχου Προσωπικού και Διαχειρίσεων

- Τμήμα Γραμματείας

2. Η Υποδιεύθυνση Επιθεώρησης Υπηρεσιών και Ελέγχου Προσωπικού και Διαχειρίσεων των Οικονομικών Επιθεωρήσεων, Ηπείρου, Κεντρικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Κρήτης, περιλαμβάνει τρείς (3) τομείς, ως εξής:

α) Τομέα Επιθεώρησης Υπηρεσιών

β) Τομέα Ελέγχου Προσωπικού Υπηρεσιών και

γ) Τομέα Ελέγχου Διαχειρίσεων.

3. Οι τομείς Υποδιευθύνσεων της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, δεν είναι οργανικές μονάδες αυτών, αλλά αποτελούν κύκλο συναφών αρμοδιοτήτων τους.

4. Κάθε Υποδιεύθυνση της Οικονομικής Επιθεώρησης Αττικής και Νήσων και της Οικονομικής Επιθεώρησης Μακεδονίας & Θράκης, έχει όλες τις αρμοδιότητες του προηγούμενου άρθρου του παρόντος, για τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών που αναφέρονται στον τίτλο κάθε Υποδιεύθυνσης. Η Υποδιεύθυνση Επιθεώρησης Λοιπών Υπηρεσιών και Ελέγχου Διαχειρίσεων της Οικονομικής Επιθεώρησης Αττικής και Νήσων και η Υποδιεύθυνση Επιθεώρησης Τελωνειακών και Χημικών Υπηρεσιών ΣΔΟΕ, ΓΓΠΣ, Λοιπών Υπηρεσιών και Ελέγχου Διαχειρίσεων της Οικονομικής Επιθεώρησης Μακεδονίας & Θράκης, έχουν αρμοδιότητες και σε θέματα ελέχου διαχειρίσεων της παραγράφου 3 του προηγούμενου άρθρου του παρόντος και για τις εκτός του Υπουργείου Οικονομικών διαχειρίσεις.

5. Οι τομείς Επιθεώρησης Υπηρεσιών, Ελέγχου Προσωπικού Υπηρεσιών και Ελέγχου Διαχειρίσεων της Υποδιεύθυνσης Επιθεώρησης Υπηρεσιών και Ελέγχου Προσωπικού και Διαχειρίσεων των Οικονομικών Επιθεωρήσεων, Ηπείρου, Κεντρικής Ελλάδας, Πελοποννήσου και Κρήτης, έχουν τις αρμοδιότητες των παραγράφων 1, 2 και 3, αντίστοιχα, του προηγούμενου άρθρου του παρόντος.

6. Το Τμήμα Γραμματείας κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης είναι αρμόδιο για τη γραμματειακή υποστήριξη της Οικονομικής Επιθεώρησης και τη διεκπεραίωση των γενικών θεμάτων διοίκησης και λειτουργίας αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Άρθρο 14

Έδρα, διάρθρωση και αρμοδιότητες

1. Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου είναι Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία επιπέδου Διεύθυνσης που εποπτεύεται από τη Διεύθυνση Εποπτείας Εσωτερικού Ελέγχου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης.

2. Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου έχει έδρα την Αθήνα και κατά τόπον αρμοδιότητα σε όλη την επικράτεια.

3. Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Ελέγχου

β) Τμήμα Γραμματείας

4. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α. Το Τμήμα Ελέγχου

Είναι αρμόδιο για τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων στις λειτουργίες, διαδικασίες και δραστηριότητες γενικά των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών που εδρεύουν στην περιοχή της κατά τόπον αρμοδιότητάς της Οικονομικής Επιθεώρησης και ειδικότερα για:

- Τη συνεχή παρακολούθηση, εξέταση και αξιολόγηση της καταλληλότητας, επάρκειας, αποτελεσματικότητας, ποιότητας και εξέλιξης των εσωτερικών συστημάτων ελέγχου που εφαρμόζονται από τις παραπάνω Υπηρεσίες.

- Τη διενέργεια ειδικών (εσωτερικών) ελέγχων στους τομείς δραστηριότητας, λειτουργιών και διαδικασιών, που υπάρχουν ενδείξεις ή αποδεικτικά στοιχεία αδυναμιών των εσωτερικών συστημάτων ελέγχου που εφαρμόζονται από τις παραπάνω Υπηρεσίες ή περιθώρια κινδύνου κατάχρησης της ορθής διαχείρισης και αποτελεσματικής αξιοποίησης των διαθεσίμων πόρων ή παραβίασης των αρχών της χρηστής διοίκησης.

- Τη σύνταξη και υποβολή στη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, σχετικών εκθέσεων για τα παραπάνω θέματα, με τα πορίσματα και τα αποτελέσματα του ελέγχου (για τις τυχόν υφιστάμενες αδυναμίες των λειτουργιών, διαδικασιών και δραστηριοτήτων, τις αιτίες και τις συνέπειες των αδυναμιών αυτών κ.λ.π.), καθώς και τις προτεινόμε-

νες ενέργειες για τη βελτίωση των υφιστάμενων λειτουργιών, διαδικασιών και δραστηριοτήτων.

β. Το Τμήμα Γραμματείας

Έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Γραμματείας των Οικονομικών Επιθεωρήσεων, στα αντίστοιχα θέματα της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

Άρθρο 15

Προϊστάμενοι

1. Της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης, των Διευθύνσεων αυτής και των Τμημάτων τους, καθώς και των Οικονομικών Επιθεωρήσεων και της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου, προϊστανται υπάλληλοι του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών.

2. Του Τμήματος της Γραμματείας κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης και της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου, προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, από τους κλάδους Εφοριακών ή Τελωνειακών ή Δημοσιονομικών.

Άρθρο 16

Οργανικές θέσεις Οικονομικών Επιθεωρητών

1. Οι οργανικές θέσεις του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών, είναι 294 και διαβαθμίζονται ως εξής:

ΒΑΘΜΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
α) Γενικού Διευθυντή	1
β) Διευθυντή	20
γ) Α΄	273
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	294

2. Οργανικές θέσεις της προηγούμενης παραγράφου προέρχονται από μεταφορά θέσεων από τους παρακάτω κλάδους προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Εφοριακών	167
ΠΕ Τελωνειακών	73
ΠΕ Δημοσιονομικών	45
ΠΕ Χημικών	5
ΠΕ Μηχανικών	2
ΠΕ Πληροφορικής	2
ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	294

3. Η κατανομή των οργανικών θέσεων προσωπικού του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών στην Κεντρική Υπηρεσία, καθώς και στις επί μέρους Οικονομικές Επιθεωρήσεις και την Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, ορίζεται στο προσαρτημένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ του παρόντος διατάγματος.

Άρθρο 17

Οργανικές Θέσεις Προσωπικού Λοιπών Κλάδων

Οι οργανικές θέσεις άλλων κλάδων προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών, πλην Οικονομικών Επιθεωρητών, που κατανέμονται στην Οικονομική Επιθεώρηση, καθώς και η κατανομή τους στην Κεντρική Υπηρεσία και στις επί μέρους Οικονομικές Επιθεωρήσεις και στην Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, ορίζεται στο προσαρτημένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ του παρόντος διατάγματος.

Άρθρο 18

Επιλογή Οικονομικών Επιθεωρητών

1. Οι θέσεις των Οικονομικών Επιθεωρητών πληρούνται με μετατάξεις υπαλλήλων που υπηρετούν στο Υπουργείο Οικονομικών.

2. Οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, ο τρόπος, η διαδικασία, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την αξιολόγηση των υποψηφίων Οικονομικών Επιθεωρητών, ορίζονται και ανακαθορίζονται, κατά τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 16 του Ν. 2873/2000 (Α΄ 285).

3. Σε περίπτωση αδυναμίας πλήρωσης όλων των κενών θέσεων Οικονομικών Επιθεωρητών που προκηρύχθηκαν, λόγω έλλειψης υποψηφίων με τα κατάλληλα προσόντα, καθήκοντα Οικονομικού Επιθεωρητή είναι δυνατό να ανατίθενται προσωρινά, με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, σε υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών, κατηγορίας ΠΕ και βαθμού Διευθυντή ή βαθμού Α΄, που μπορούν να ανταποκριθούν στο ανατιθέμενο έργο, ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο ανήκουν. Οι παραπάνω υπάλληλοι, κατά το χρόνο άσκησης καθηκόντων Επιθεωρητή, εξομοιούνται, ως προς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις αυτών, με τους Οικονομικούς Επιθεωρητές (άρθρο 26 παρ. 2 του Ν.2759/1998 - Α΄.31).

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ

Άρθρο 19

Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Κάθε Γενικός Διευθυντής προϊσταται των οργανικών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται η Γενική Διεύθυνση και έχει τα εξής γενικά καθήκοντα:

- Εξειδικεύει, αναλύει συγκριτικά και αξιολογεί την ακολουθούμενη πολιτική στο χώρο ευθύνης του και διατυπώνει εναλλακτικές προτάσεις και εισηγήσεις προς τα υπερκείμενα όργανα, καθώς και ασκεί τα καθήκοντα που αντιστοιχούν στις γενικές αρμοδιότητες του άρθρου 4 του παρόντος διατάγματος, για τη Γενική Διεύθυνση που προϊσταται.
- Προγραμματίζει τις δραστηριότητες και συντονίζει τη λειτουργία των οργανικών μονάδων που συγκροτούν τη Γενική Διεύθυνση, καθώς και αξιολογεί το κόστος και την ποιότητα των αποτελεσμάτων τους.
- Αξιολογεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των λοιπών οργανικών μονάδων που συγκροτούν τη Γενική Διεύθυνση και εκτιμά, με ειδική σημείωση, την αξιολόγηση από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, που υπάγονται σ' αυτές.

- Μεριμνά για την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

- Προσυπογράφει τα έγγραφα, που υπογράφονται από τα υπερκείμενα όργανα.

- Ασκεί όσα άλλα καθήκοντα του ανατίθενται από τα υπερκείμενα αυτού όργανα.

- Υπογράφει όλα τα έγγραφα, αποφάσεις και λοιπές πράξεις, που του ανατίθενται με σχετικές αποφάσεις περί μεταβίβασης εξουσίας τελικής υπογραφής αυτών, «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού».

(Άρθρο 78 του Ν.1882/1990-Α΄ 101 και Π.Δ. 318/1992-Α΄ 161)

Άρθρο 20

Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

Κάθε Προϊστάμενος Διεύθυνσης προϊσταται των οργανικών μονάδων από τις οποίες διαρθρώνεται η Διεύθυνση και έχει τα εξής γενικά καθήκοντα:

- Διευθύνει, εποπτεύει, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες της, προϊσταται όλου του προσωπικού αυτής και παρέχει σ' αυτό τις αναγκαίες οδηγίες για την ακριβή εκτέλεση των καθηκόντων τους, καθώς και ασκεί τα καθήκοντα που αντιστοιχούν στις γενικές αρμοδιότητες του άρθρου 5 του παρόντος διατάγματος, για τη Διεύθυνση που προϊσταται.

- Οργανώνει τον τρόπο εκτέλεσης των εργασιών της και εισηγείται τις μελέτες και προτάσεις αυτής, καθώς και τους τρόπους επίλυσης των προβλημάτων της.

- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους και τα στελέχη άλλων Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή Κοινοτικών αρχών, σε θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας, που προϊσταται.

- Συντάσσει και υποβάλλει έκθεση με τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων, επιτροπών, συμβουλίων και ομάδων εργασίας, καθώς και των ημερίδων ή αποστολών, στις οποίες συμμετέχει, με σκοπό την αξιοποίηση αυτών από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου στον τομέα της αρμοδιότητάς τους.

- Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις των Ολομελειών του προσωπικού αυτής (Ν.1735/1987-Α΄ 125).

- Αξιολογεί τους υφισταμένους του, ως πρώτος ή δεύτερος αξιολογητής, κατά περίπτωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Ασκεί την πειθαρχική εξουσία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Προτείνει τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου σε θέματα, που ανάγονται στην αρμοδιότητα της οργανικής μονάδας στην οποία προϊσταται.

- Υπογράφει όλα τα έγγραφα, αποφάσεις και λοιπές πράξεις που του ανατίθενται με σχετικές αποφάσεις περί μεταβίβασης εξουσίας τελικής υπογραφής αυτών, «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού» και χειρίζεται υποθέσεις ιδιαίτερου ενδιαφέροντος.

- Προσυπογράφει τα έγγραφα, που υπογράφονται από τα υπερκείμενα όργανα.

- Χαρακτηρίζει τα εισερχόμενα στην Υπηρεσία έγγραφα και παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες για τις περαιτέρω σχετικές ενέργειες (Π.Δ. 318/1992).

Άρθρο 21

Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

Κάθε Προϊστάμενος Τμήματος έχει τα εξής γενικά καθήκοντα:

- Ασκεί τα γενικά καθήκοντα που αντιστοιχούν στις γενικές αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος της Κεντρικής Υπηρεσίας, που ορίζονται στο άρθρο 6 του παρόντος διατάγματος, σε ότι αφορά το Τμήμα που προϊσταται.

- Διευθύνει, εποπτεύει, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες του Τμήματος και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της υπερκείμενης οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται, για τις υπάρχουσες εκκρεμότητες.

- Επιμελείται για την τήρηση αρχείου νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, αποφάσεων, εγκυκλίων και άλλων υπηρεσιακών εγγράφων, που διέπουν τις αρμοδιότητες αυτού.

- Προτείνει τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων, για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της οργανικής μονάδας στην οποία προϊσταται, καθώς και σε θέματα γενικά, που ανάγονται στην αρμοδιότητα αυτής.

- Παρέχει οδηγίες στους υπαλλήλους, για την ορθή εκτέλεση των καθημερινών τους εργασιών και συμμετέχει ενεργά σ' αυτές.

- Κατανέμει τις εργασίες της οργανικής μονάδας, στο προσωπικό αυτών, ανάλογα με τις γνώσεις, την εξειδίκευση, τις ικανότητες καθενός και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

- Αξιολογεί ως πρώτος κριτής τους υπαλλήλους του Τμήματος

- Συντάσσει το πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής των εκκρεμών υποθέσεων, του αρχείου και του εξοπλισμού, σε περίπτωση αντικατάστασης αυτού ή του Προϊσταμένου της υπερκείμενης οργανικής μονάδας στην οποία υπάγονται.

- Φροντίζει για την ασφάλεια του χώρου εργασίας και τη διασφάλιση των μηχανημάτων, συσκευών, αρχείων εγγράφων, μαγνητικών μέσων αποθήκευσης στοιχείων και κάθε άλλου υπηρεσιακού υλικού αυτού.

- Αξιολογεί την αλληλογραφία της οργανικής μονάδας που προϊσταται και την χρεώνει στους υπαλλήλους αυτής, παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις περαιτέρω σχετικές ενέργειες.

- Χειρίζεται υποθέσεις ιδιαιτέρου ενδιαφέροντος, που του αναθέτει ο προϊστάμενος της υπερκείμενης οργανικής μονάδας στην οποία υπάγεται.

- Υπογράφει όλα τα έγγραφα, αποφάσεις και λοιπές πράξεις, που του ανατίθενται με σχετικές αποφάσεις περί μεταβίβασης εξουσίας τελικής υπογραφής αυτών.

- Προσυπογράφει τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του, που υπογράφονται από τα υπερκείμενα όργανα (Π.Δ. 318/1992).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΗΣ

Άρθρο 22

Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένου των Οικονομικών Επιθεωρήσεων, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και των οργανικών μονάδων τους.

Τα γενικά καθήκοντα του Προϊσταμένου κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης και της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων τους, είναι ίδια με τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Τμήματος, αντίστοιχα, της Κεντρικής Υπηρεσίας, σε ότι αφορά τον τομέα ευθύνης καθενός εξ αυτών.

Άρθρο 23

Γενικά καθήκοντα Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης

Κάθε Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης έχει τα εξής γενικά καθήκοντα:

- Διευθύνει, εποπτεύει, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες του προσωπικού της Υποδιεύθυνσης και αξιολογεί τη διοικητική λειτουργία της, καθώς και τους υπαλλήλους αυτής.
- Εισηγείται τη λήψη των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων, για την επίλυση των παρουσιαζόμενων προβλημάτων της Υποδιεύθυνσης που προΐσταται και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της, καθώς και παρέχει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποτελεσματικότερη, αποδοτικότερη και οικονομικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της.
- Υπογράφει όλα τα έγγραφα, αποφάσεις και λοιπές πράξεις, που του ανατίθενται με σχετικές αποφάσεις περί μεταβίβασης εξουσίας τελικής υπογραφής αυτών.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ

Άρθρο 24

Ειδικά καθήκοντα Προϊσταμένου της Οικονομικής Επιθεώρησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και των οργανικών μονάδων τους

Τα ειδικά καθήκοντα του Προϊσταμένου κάθε Οικονομικής Επιθεώρησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και των οργανικών μονάδων τους, είναι ανάλογα με τις αρμοδιότητες της αντίστοιχης οργανικής μονάδας που προΐσταται, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις του παρόντος διατάγματος.

Άρθρο 25

Τελικές Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι Οικονομικοί Επιθεωρητές και οι υπάλληλοι που τους ανατίθενται καθήκοντα Οικονομικών Επιθεωρητών, έχουν όλες τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα, τα δικαιώματα και τις ευθύνες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και ασκούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σ’ αυτήν.

2. Με αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών, που εκδίδονται κατ’ εξουσιοδότηση των διατάξεων του άρθρου 2, παρ. 4, στοιχείο (β), του Ν. 2343/95 (ΦΕΚ 211), είναι δυνατό να ανακαθορίζονται οι κατά τόπο και οι καθ’ ύλην αρμοδιότητες των Οικονομικών Επιθεωρήσεων.

3. Οι αρμοδιότητες κάθε τομέα ή οργανικής μονάδας της Οικονομικής Επιθεώρησης, μπορεί να κατανέμονται και ανακατανέμονται στους Οικονομικούς Επιθεωρητές που υπηρετούν στον ίδιο τομέα ή οργανική μονάδα της Οικονομικής Επιθεώρησης, με σχετικές αποφάσεις του Προϊσταμένου της Οικονομικής Επιθεώρησης.

Με αποφάσεις του Προϊσταμένου της Οικονομικής Επιθεώρησης κατανέμονται και ανακατανέμονται οι Οικονομικοί Επιθεωρητές στους επί μέρους τομείς και οργανικές μονάδες της Οικονομικής Επιθεώρησης και ορίζονται συντονιστές κατά τομέα ή αντικείμενο δραστηριότητας αυτής, ανάλογα με τις υφιστάμενες κάθε φορά ανάγκες της.

4. Ο χρόνος έναρξης λειτουργίας των συνιστώμενων με το παρόν διάταγμα οργανικών μονάδων και ο χρόνος παύσης της λειτουργίας των καταργούμενων μ’ αυτό οργανικών μονάδων της Οικονομικής Επιθεώρησης, ορίζεται με αποφάσεις του Υπουργείου Οικονομικών, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οι οποίες εκδίδονται κατ’ εξουσιοδότηση των διατάξεων του άρθρου 32 του Ν. 1828/1989, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 19 του Ν. 2443/1996 (Α΄. 265).

5. Από την έναρξη λειτουργίας των συνιστώμενων με το παρόν διάταγμα Οικονομικών Επιθεωρήσεων, καταργούνται οι υφιστάμενες Οικονομικές Επιθεωρήσεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 211/1996 (Α΄ 166), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 του Ν. 2753/1999 (Α΄ 249), καθώς και οι διατάξεις που προβλέπουν τη λειτουργία αυτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ (ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ) ΣΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ						ΣΥΝΟΛΟ
Ι.	**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ**	**ΠΕ Εφοριακών**	**ΠΕ Τελωνειακών**	**ΠΕ Δημοσ/μικών**	**ΠΕ Χημικών**	**ΠΕ Μηχανικών**	**ΠΕ Πληροφορικής**	**ΘΕΣΕΩΝ**
1.	Οικονομική Επιθεώρηση Μακεδονία & Θράκης	36	16	8	2	-	-	**62**
2.	Οικονομική Επιθεώρηση Ηπείρου	13	6	5	-	-	-	**24**
3.	Οικονομική Επιθεώρηση Κεντρικής Ελλάδας	13	4	4	-	-	-	**21**
4.	Οικονομική Επιθεώρηση Πελοποννήσου	18	6	5	-	-	-	**29**
5.	Οικονομική Επιθεώρηση Αττικής και Νήσων	70	32	16	2	-	-	**120**
6.	Οικονομική Επιθεώρηση Κρήτης	5	3	2	-	-	-	**10**
7.	Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου	3	2	2	-	-	-	**7**
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	**158**	**69**	**42**	**4**	**-**	**-**	**273**
ΙΙ.	**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**							
1.	Δ/νση Εποπτείας Εσωτερικού Ελέγχου	2	1	1	1	-	**-**	**5**
2.	Δ/νση Επιθεώρησης Υπηρεσιών	3	2	1	-	2	**2**	**10**
3.	Δ/νση Επιθεώρησης Δ.Δ., Ν.Π. & ΔΕΚΟ	2	-	1	-	-	**-**	**3**
4.	Δ/νση Προσωπικού Επιθεώρησης	2	1	-	-	-	**-**	**3**
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	**9**	**4**	**3**	**1**	**2**	**2**	**21**
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	**167**	**73**	**45**	**5**	**2**	**2**	**294**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΚΛΑΔΟΙ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ								ΣΥΝΟΛΟ
Ι.	**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ**	ΠΕ Εφοριακών	ΔΕ Εφοριακών	ΠΕ Τελωνειακών	ΔΕ Τελωνειακών	ΠΕ Δημ/κών	ΔΕ Χειρ. Η/Υ	ΥΕ Επιμελητών	ΥΕ Προσ. Καθαρ/τας	ΘΕΣΕΩΝ
1.	Οικονομική Επιθεώρηση Μακεδονίας & Θράκης	6	6	3	4	1	12	2	2	**36**
2.	Οικονομική Επιθεώρηση Ηπείρου	2	2	1	1	1	3	1	1	**12**
3.	Οικονομική Επιθεώρηση Κεντρικής Ελλάδας	2	2	1	1	1	3	1	1	**12**
4.	Οικονομική Επιθεώρηση Πελοποννήσου	2	2	1	1	1	3	1	1	**12**
5.	Οικονομική Επιθεώρηση Αττικής και Νήσων	12	12	6	6	2	16	1	1	**56**
6.	Οικονομική Επιθεώρηση Κρήτης	1	1	1	1	1	2	1	1	**9**
7.	Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου	1	1	1	1	1	2	1	-	**8**
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	**26**	**26**	**14**	**15**	**8**	**41**	**8**	**7**	**145**
ΙΙ.	**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**									
1.	Δ/νση Εποπτείας Εσωτερικού Ελέγχου	3	2	2	2	1	2	1	-	**13**
2.	Δ/νση Επιθεώρησης Υπηρεσιών	9	7	5	5	2	2	1	-	**31**
3.	Δ/νση Επιθεώρησης Δ.Δ., Ν.Π. & ΔΕΚΟ	8	7	-	-	3	2	1	-	**21**
4.	Δ/νση Προσωπικού Επιθεώρησης	4	2	4	3	-	1	1	-	**15**
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	**24**	**18**	**11**	**10**	**6**	**7**	**4**	**-**	**80**
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	**50**	**44**	**25**	**25**	**14**	**48**	**12**	**7**	**225**

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 21 Ιουνίου 2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΤΖΑΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ